

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA I KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA
ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) GMINY PORĄBKA
ZLOKALIZOWANEGO NA UL. BAŻANCIEJ BN W MIEJSCOWOŚCI PORĄBKA**

§1

Regulamin określa zasady funkcjonowania i korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwanego dalej PSZOK, który prowadzony jest przez Firmę Usługową „ATRA” Krzysztof Pardela.

§2

1. PSZOK zlokalizowany jest w miejscowości Porąbka przy ul. Bażanciej bn.
2. Godziny otwarcia:
 - - od poniedziałku do piątku: w godz. od 7.00 do 15.00
 - - sobota: w godz. od 7.00 do 13.00.

z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowania odpadów w PSZOK może zostać wstrzymane. Informacje o tym fakcie zostaną umieszczone na stronie www.porabka.pl oraz na bramie wjazdowej do PSZOK.

§3

Z PSZOK mogą korzystać właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Porąbka, którzy złożyli w Urzędzie Gminy Porąbka deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub upoważnione przez nich osoby, wzór upoważnienia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§4

Wstęp na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą obsługi, która dokonuje przyjęcia odpadów.

§5

1. W PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:
 - 1) papier i tektura,
 - 2) metale,
 - 3) tworzywa sztuczne,
 - 4) szkło,
 - 5) opakowania wielomateriałowe,
 - 6) odpady ulegające biodegradacji,
 - 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 8) popiół,
 - 9) odpady zielone tj. skoszona trawa, liście, pocięte gałęzie (wyłącznie w workach lub spakowane w sposób uniemożliwiających ich przeniesienie np. związane sznurkiem)
 - 10) przeterminowane chemikalia (farby, lakiery, rozpuszczalniki) ,
 - 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kompletny (RTV, AGD, baterie, akumulatory, itp.),
 - 12) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne w ilości do 500 kg na rok kalendarzowy (od każdego właściciela nieruchomości zamieszkałej i zamieszkałej w części) z podziałem na frakcje np.: gruz, drewno, izolacyjne, rozbiórkowe,
 - 13) zużyte opony (za wyjątkiem opon z ciągników, maszyn rolniczych i przemysłowych, samochodów ciężarowych oraz opon wraz z felgami),
2. W PSZOK nie przyjmuje się następujących rodzajów odpadów:

- 1) części samochodowych z wyjątkiem opon,
 - 2) zawierających azbest,
 - 3) budowlanych i rozbiórkowych, jeżeli ich rodzaj wskazuje, iż nie powstały na nieruchomości zamieszkałej i/lub zamieszkałej w części,
 - 4) niebezpiecznych, bez możliwości ich identyfikacji (brak etykiety, oryginalnego opakowania),
 - 5) w opakowaniach ciekących i/lub nieprawidłowo zabezpieczonych,
 - 6) innych odpadów, których rodzaj wskazuje na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego,
 - 7) zagrażające życiu lub zdrowiu ludzi,
 - 8) pochodzących z nieruchomości, dla których została złożona tzw. zerowa deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub deklaracja ta nie została złożona,
 - 9) zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 10) innych odpadów zielonych tj. wycięte drzewa (w całości), klocki i pnie oraz odpady przywiezione luzem,
 - 11) niekompletnego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego np. lodówek bez agregatów, obudowy z telewizorów.
3. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia PSZOK w przypadku:
- 1) braku lub nie okazania dokumentu tożsamości,
 - 2) jeżeli było by to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogło zagrażać zdrowiu lub życiu.

§6

1. Przyjęcie odpadów w PSZOK dokonuje się po:
 - 1) Potwierdzeniu faktu złożenia deklaracji przez właściciela nieruchomości położonych na terenie Gminy Porąbka, co jest weryfikowane na podstawie wykazu przekazanego przez Urząd Gminy Porąbka.
 - 2) Sprawdzenia zgodności rodzajów dostarczonych odpadów z wykazem odpadów dopuszczonych do przyjmowania w PSZOK, w odpowiednio wydzielonych frakcjach.
 - 3) Potwierdzeniu możliwości korzystania z limitu na odpady budowlane I rozbiórkowe, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt. 12 niniejszego regulaminu.
2. Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK jest udokumentowane przez obsługę PSZOK.
3. Odpady w PSZOK gromadzi się selektywnie w specjalnie do tego przeznaczonych i oznakowanych pojemnikach lub miejscach, zgodnie ze wskazaniami obsługi PSZOK.
4. Dostarczone odpady budowlane są ważone przez obsługę i rejestrowane w programie wagowym.
5. W przypadku awarii systemu wagowego do weryfikacji masy odpadów dostarczonych do PSZOK stosuje się szacowanie ilości wg zasady:
 - 1) 1m³ gruzu – 1500 kg
 - 2) 1m³ odpadów budowlanych i rozbiórkowych – 500 kg
 - 3) 1m³ odpadów izolacyjnych – 50 kg

§7

Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- 1) okazania dokumenty tożsamości,
- 2) w przypadku zlecenia usługi transportu osobie trzeciej do przedłożenia pracownikowi PSZOK pisemnego upoważnienia wystawionego przez właściciela odpadów do transportu odpadów, zawierającego również oświadczenie o źródle ich pochodzenia; wzór upoważnienia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu,
- 3) podania adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady,

- 4) samodzielnego rozładowania selektywnie zebranych odpadów pod kontrolą pracownika PSZOK ,
- 5) utrzymania czystości i porządku po rozładunku odpadów,
- 6) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK,
- 7) zachowania wymogów BHP i ppoż. oraz stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego,
- 8) bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia.

§8

1. Na terenie PSZOK zabrania się:
 - 1) dostarczenia odpadów do PSZOK pojazdami o masie całkowitej powyżej 3,5 t,
 - 2) samodzielnego wjazdu na teren PSZOK i rozładunku odpadów bez wiedzy pracownika PSZOK,
 - 3) pozostawiania odpadów przed bramą wjazdową do PSZOK. W przypadku zarejestrowania takiej sytuacji przez monitoring w PSZOK, sprawa zostanie przekazana właściwym organom,
 - 4) przebywania osób postronnych niezwiązanych z wyładunkiem odpadów,
 - 5) przebywania osób niepełnoletnich oraz zwierząt poza pojazdem ,
 - 6) poruszania się po terenie F.U. ATRA poza obszarem PSZOK
 - 7) wchodzenia do kontenerów, w których zdeponowane są odpady,
 - 8) pozostawiania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
 - 9) wynoszenia odpadów i innych materiałów z terenu PSZOK .
2. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
 - 1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych,
 - 2) zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży podczas rozładunku,
 - 3) uszkodzeniem pojazdu dostawcy odpadów przez inny pojazd lub postępowanie innego dostawcy.

§9

1. Korzystanie z PSZOK jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.
2. Wszelkie informacje na temat funkcjonowania PSZOK udzielane są pod numerami telefonów: 606-669-771, 606-669-771 oraz 33/82-72-810 (Urząd Gminy Porąbka).
3. Regulamin PSZOK dostępny jest w Urzędzie Gminy Porąbka oraz na terenie PSZOK.

.....

(podpis przedstawiciela F.U. ATRA Krzysztof Pardela)

.....

(podpis przedstawiciela Gminy Porąbka)